



ÖVO Österreichische Vereinigung für Organisation und Management

Ziele der ÖVO

Die ÖVO ist eine private, gemeinnützige Vereinigung von Organisatoren aus Wirtschaft, Verwaltung und Wissenschaft.

Sie pflegt intensiven Kontakt mit der deutschen Gesellschaft für Organisation (gfo) und der Schweizerischen Gesellschaft für Organisation (SGO).

Ein besonderes Anliegen der ÖVO ist der Erfahrungsaustausch unter ihren Mitgliedern, der u. a. durch die monatlichen Zusammenkünfte (Expertengespräche) der ÖVO gefördert wird. Anregungen zur Lösung aktueller Organisationsprobleme stehen dabei mit im Vordergrund.

Weiterhin will die ÖVO durch ihre Arbeit zur Image-Bildung und -Aufwertung der Organisationsarbeit beitragen.

Themenschwerpunkte

- o Geschäftsprozessmanagement
- o Innovationsprozesse
- o Prozesskostenrechnung
- o Prozessorientiertes Informations- und Wissensmanagement
- o Change Management

Aktivitäten der ÖVO

- o ÖVO-Expertengespräche zu aktuellen Themen
- o ÖVO-Roundtable Gespräche bei den Mitgliedern
- o Fachtagungen und Kongressmessen mit in- und ausländischen Partnerorganisationen
- o Stellungnahmen zu aktuellen Organisationsproblemen in Praxis und Wissenschaft
- o Organisatorengrund- und -spezialausbildung

Lehrgänge

Die ÖVO bietet seit 1988 Organisatorenlehrgänge an. In diesen Seminaren, die mit dem Erwerb des Organisatorengrundscheines abgeschlossen werden, wird Grundwissen über Organisation vermittelt.

Spezialseminare zu den Themen:

- o Organisation intensiv
- o Geschäftsprozessmanagement
- o Personal-/Stellenbedarfsermittlung
- o betriebswirtschaftliche Grundlagen
- o organisatorische Anpassungsmöglichkeiten an Markterfordernisse
- o Change mit Qualität – Veränderungsmanagement
- o Projektmanagement

Alle angeführten Seminare können auch Inhouse durchgeführt werden.

Darüber hinaus werden (Inhouse) Workshops zu den Themen „Coaching bei der Projektarbeit“ und „Erarbeitung eines Projektmanagement-Handbuchs“ angeboten.

Lehrgangsaufbau Grundkurs

- o G1 Grundlagen
 - Grundlagen der Organisation
 - Vorgehen in Projekten (Vorgehensmodell für Projektarbeit)
 - Systemdenken
 - Projektmanagement – Basiswissen
- o G2 Techniken
 - Moderation – Basiswissen
 - Präsentation – Basiswissen
 - Erhebungstechniken
 - Techniken der Diagnose (Würdigung)
 - Zielformulierung
 - Bewertungstechniken
 - Kreativitätstechniken
 - Früherkennung
- o G3 Gestaltungsbereich Aufgabe
 - Aufbauorganisation
 - Personalbemessung
 - Grundwissen Stellenbewertung
 - Ablauforganisation
 - Prozessorganisation
- o G4 weitere Gestaltungsbereiche + Teilprüfung für den Grundschein
 - Mensch in der Organisation
 - Gruppe und Kommunikation
 - Infomanagement und Wissensmanagement
 - Sachmittelgestaltung
 - Gruppenarbeit (3 Tage) als Teilprüfung zum Organisatoren Grundschein

ÖVO-Firmenmitglieder

- o Allgemeine Bausparkasse reg. Gen. mbH
- o Allianz Elementar Versicherungs-AG
- o Amt der Steiermärkischen Landesregierung
- o Austrian Airlines
- o AUVA Allgem. Unfallversicherungsanstalt
- o Bausparkasse Wüstenrot AG
- o Borealis GmbH
- o Bundesministerium für Justiz
- o Bundesministerium für Landesverteidigung
- o CAP GEMINI Ernst & Young
- o CSC AUSTRIA
- o Eger Information Technologie KEG
- o ERSTE BANK
- o Energie AG OÖ
- o Gesellschaft für Organisation e. V.
- o GIWOG Gemeinnützige Industrie-Wohnungsgesellschaft mbH
- o Institut für Organisation und Materialwirtschaft, WU Wien
- o Kuratorium Wr. Pensionistenwohnhäuser
- o Leder & Schuh AG
- o Magistratsdirektion der Stadt Wien
- o Österreichische Beamtenversicherung
- o Österreichische Computergesellschaft OCG
- o Österreichische Lotterien GesmbH
- o Österreichische Nationalbank
- o Österreichische Sparkassen Akademie
- o Österreichischer Rundfunk
- o Raiffeisen Bausparkasse
- o Raiffeisen Datennetz GesmbH
- o Raiffeisen Zentralbank Österreich AG

- o Simma Partner Consulting GmbH
- o Sparkassen-Versicherung AG
- o Software AG Österreich
- o Steiermärkische Bank und Sparkassen AG
- o Steiermärkische KrankenanstaltengesmbH
- o Telekom Austria AG
- o Terra Industrie Holding GmbH
- o UNIQA Software-Service GmbH
- o WAVE Solutions for IT
- o Wiener Städtische Wechselseitige Versicherungsanstalt
- o WIENSTROM GmbH
- o Wüstenrot Versicherungen AG

Mitgliedschaft

- o Persönliche Mitgliedschaft: EUR 50,- inkl. kostenlosem Bezug der Zeitschrift „Führung und Organisation“ (6 Ausgaben pro Jahr)
- o Studentische/Seniorenmitgliedschaft: EUR 25,- inkl. kostenlosem Bezug der Zeitschrift „Führung und Organisation“ (6 Ausgaben pro Jahr)
- o Firmenmitgliedschaft: EUR 185,- inkl. kostenlosem Bezug von zwei Exemplaren der Zeitschrift „Führung und Organisation“ (6 Ausgaben pro Jahr)

Für alle Mitgliedschaften gilt: ermäßigte Seminargebühren für Veranstaltungen der ÖVO.

Geschäftsstelle

Österreichische Vereinigung für Organisation und Management, in Zusammenarbeit mit dem Institut für Organisation und Materialwirtschaft an der Wirtschaftsuniversität Wien
A-1190 Wien, Sommergasse 4, Top 18
Telefon: 0043/1/367 64 38
Telefax: 0043/1/367 64 38
E-Mail: oevo@oevo.at
Internet: www.oevo.at